

.....  
(nazwa organizatora szkolenia)

**ZAŚWIADCZENIE  
o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

Pan(i) ..... urodzon... dnia ..... r.  
(imię (imiona) i nazwisko)

ukończył... Szkolenie okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych  
(pełna nazwa szkolenia (podać rodzaj szkolenia i grupę osób, dla których jest przeznaczone))

zorganizowane w formie<sup>1)</sup> ..... przez .....

.....  
(nazwa organizatora szkolenia)

w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

1. Przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,
2. Zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,
3. Postępowania w zakresie wypadku w sytuacjach zagrożeń.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 1860, z późn. zm.).

..... dnia.....r.  
(miejsowość) (data wystawienia zaświadczenia)

Nr zaświadczenia wg rejestru .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
przez organizatora szkolenia)

<sup>1)</sup> Wpisać nazwę formy szkolenia zgodnie z § 13 ust. 1 oraz § 15 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

### Tematyka szkolenia

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych (wykładów)	Liczba godzin zajęć praktycznych (ćwiczeń)
1	Regulacje prawne z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem przepisów związanych z wykonywaną pracą	1	
2	Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników – z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, stosowania środków ochrony zbiorowej i indywidualnej, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy	3	
3	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku	2	
4	Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związana z nimi profilaktyka	2	
Razem:		minimum 8	